



GORDIAN

Gordian sp. z o.o. – Agencja Pracy Tymczasowej
NR CERTYFIKATU: 10954
poszukuje osób chętnych do pracy stanowisku:

REFERENT BIUROWY

miejsce: **Wrocław**

Obowiązki:

- bieżąca obsługa biura,
- prowadzenie dziennika korespondencji.

Wymagania:

- obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość MS Office,
- motywacja do pracy.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie,
- wynagrodzenie godzinowe,
- pracę w stałych godzinach: 8-16 lub 9-17.
- miłą atmosferę.

GORDIAN

Osoby zainteresowane ofertą, prosimy o złożenie aplikacji w siedzibie Gordian sp. z o.o. przy ul. Tęczowej 57, 53-601 Wrocław lub przesłanie na adres e-mail: office@gordian.com.pl

Kontakt:

664023200

www.gordian.com.pl

Upzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Prosimy o dołączenie do aplikacji klauzuli: Wrazam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gordian sp. z o.o. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883).